



# Anmeldung eines privaten Telefon- und Internetanschlusses bei einem externen Anbieter

In digital form: The English version is on the other page!

**Wichtiger Hinweis:**

Dieses Formular ist nur für diese Wohnheime relevant: **Wu1, Wu5, Wu7, ZW 41c, GPS9**

Solltest du in **keinem** der aufgeführten Häuser wohnen, so sind wir in den Vorgang nicht involviert. Wir empfehlen dir, dass du erst mit deinem Hausmeister sprichst und ihn nach dem genauen Vorgehen fragst.

Bei Anmeldung eines externen Anschlusses ist Folgendes zu beachten:

1. **Ankündigung der Anmeldung des Anschlusses** in einer unserer Sprechstunden. Wir werden dann deinen zweiten Zimmeranschluss freischalten, über den der externe Anbieter dir seine Verbindung zur Verfügung stellen kann.
2. **Bestätigung** der Freischaltung bei uns einholen.
3. Wenn ihr von uns die Bestätigung habt, dass euer Anschluss freigeschaltet ist, könnt ihr dem externen Anbieter Bescheid geben und einen Termin mit dem Techniker vereinbaren. Dabei ist möglicherweise auch die **Anwesenheit des Hausmeisters** von Nöten.

**Warnung:** Sollte der Techniker erscheinen, bevor wir den Anschluss freigeschaltet haben, kann dieser euren Anschluss nicht schalten. Es entstehen dabei möglicherweise **Kosten** für einen zweiten Termin, **für welche die AG DSN nicht aufkommt!**

Vollst. Name: \_\_\_\_\_ (Vor- und Nachname)

Nutzer-ID: \_\_\_\_\_ (falls vorhanden)

Wohnheim: \_\_\_\_\_

Zimmernr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ (für unsere Bestätigung)

Ich habe die obigen Informationen gelesen und bin mir darüber bewusst, dass mein Anschluss vor einer Bestätigung durch die AG DSN nicht freigeschaltet ist und ich für eventuell entstehende Mehrkosten selbst aufkommen muss.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

---

**Nur vom Administrator auszufüllen:**

Bearbeitungsdatum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



## Registration of a private telephone and internet access from an external provider

In digitaler Form: Die deutsche Version ist auf der anderen Seite!

**Important notice:**

This form is only relevant for these dormitories: **Wu1, Wu5, Wu7, ZW 41c, GPS9**

If you do **not** live in one of buildings above, we are not involved in the process. We recommend that you check with your janitor first, to make sure that there are no further restrictions.

To set up a private internet access in your room, please follow these steps:

1. Before you make an appointment with an external company, **tell us about your plan to set up a private internet access**. To do this, visit us during our office hours. We will then connect your room so the company can use your second plug for its service.
2. After we connected your room – so it can be used with an external connection – you will receive a **confirmation** from us.
3. After you got our confirmation, you can make an appointment with the telephone company's technician. In some cases you also need the **janitor** at the time of the appointment.

**Warning:** If you make the appointment with the technician before we connect your room, the technician will not be able to set up your internet. This could lead to **unwanted costs which the AG DSN will not cover in any case!**

Full name: \_\_\_\_\_ (first and last name)

User-ID: \_\_\_\_\_ (if available)

Dormitory: \_\_\_\_\_

Room no.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ (for our confirmation)

I have read the information given above. I know that before I have received a confirmation from the AG DSN, the telephone company's technician will not be able to set up my access and the AG DSN will not be covering any resulting costs.

Location, date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

---

**To be filled in by an AG DSN volunteer:**

Date processed: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_